



กลุ่มบริษัท ยูนิฟาย

72/66-67 หมู่ที่ 3 ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 โทรศัพท์ 02-962-6440

แบบแจ้งเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notice) สำหรับลูกค้า คู่ค้า ผู้มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจและผู้มาติดต่อ

บริษัท ยูนิฟาย เคมิคอล จำกัด และบริษัทในกลุ่ม ยูนิฟาย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “กลุ่มบริษัท” หรือ “เรา”) ให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า คู่ค้า ผู้มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ และผู้ปฏิบัติงานในกลุ่มบริษัท (ซึ่งรวมเรียกว่า “ท่าน”) และเพื่อให้ท่านมั่นใจได้ว่าเราจะให้ความสำคัญและปฏิบัติต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยสอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เราจึงได้กำหนดแบบแจ้งเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ขึ้น เพื่อแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกท่านทราบรายละเอียดการดำเนินการกับข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าจะเป็น การเก็บ การรวบรวม ใช้ และเปิดเผย (รวมเรียกว่า “การประมวลผล”) ซึ่งอาจเกิดขึ้น ตลอดจนแจ้งให้ท่านทราบถึงสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และช่องทางการติดต่อกับเรา

1. ประเภทบุคคลที่เราเก็บรวบรวมข้อมูล ข้อมูลส่วนบุคคล

ภายใต้แบบแจ้งเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ กลุ่มบริษัท เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ ดังต่อไปนี้

- 1.1. **ลูกค้า** หมายถึง บุคคลที่จะซื้อหรือซื้อสินค้า และ/หรือรับบริการจากกลุ่มบริษัท หรือบุคคลอื่นที่ติดต่อสอบถามข้อมูลสินค้า และ/หรือบริการของกลุ่มบริษัท บุคคลที่รับทราบข้อมูลสินค้า และ/หรือบริการผ่านสื่อต่าง ๆ และบุคคลที่ได้รับการโฆษณาประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับสินค้า และ/หรือบริการของกลุ่มบริษัท และให้หมายความรวมถึงบุคคลธรรมดาที่มีความเกี่ยวข้อง หรือเป็นตัวแทนของนิติบุคคลที่เป็นลูกค้า เช่น ผู้บริหาร กรรมการ พนักงาน ลูกจ้าง ตัวแทน ผู้แทน หรือบุคคลธรรมดาอื่นใด และบุคคลที่มีข้อมูลส่วนบุคคลปรากฏในเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการทำธุรกรรมระหว่าง กลุ่มบริษัทกับนิติบุคคลนั้น เช่น ผู้ประสานงาน ผู้สั่งซื้อ ผู้รับสินค้า ผู้ส่งจ่ายเช็ค เป็นต้น รวมทั้งบุคคลที่นิติบุคคลนั้นได้ให้ข้อมูลไว้แก่กลุ่มบริษัท
- 1.2. **คู่ค้า** หมายถึง บุคคลที่จะขายหรือขายสินค้า และ/หรือบริการให้แก่ กลุ่มบริษัท ไม่ว่าจะได้ขึ้นทะเบียนเป็นคู่ค้ากับ กลุ่มบริษัทหรือไม่ เช่น คู่สัญญา ผู้ให้บริการ ที่ปรึกษา เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงบุคคลธรรมดาที่เกี่ยวข้องหรือเป็นตัวแทนของนิติบุคคลซึ่งเป็นคู่ค้า เช่น ผู้บริหาร กรรมการ พนักงาน ลูกจ้าง ตัวแทน ผู้แทน หรือบุคคลธรรมดาอื่นใด และบุคคลที่มีข้อมูลส่วนบุคคลปรากฏในเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการทำธุรกรรมระหว่าง กลุ่มบริษัทกับนิติบุคคลนั้น เช่น ผู้ประสานงาน ผู้ส่งสินค้า ผู้ส่งจ่ายเช็ค เป็นต้น รวมทั้งบุคคลที่นิติบุคคลนั้นได้ให้ข้อมูลไว้แก่ กลุ่มบริษัท ด้วย
- 1.3. **ผู้มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจและผู้มาติดต่อ** หมายถึง บุคคลอื่นซึ่งมิใช่ลูกค้า คู่ค้า หรือผู้ปฏิบัติงานในกลุ่ม บริษัท ที่มีความสัมพันธ์ในลักษณะที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ เช่น ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยราชการ ซึ่งกำกับการประกอบธุรกิจหรือกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย ผู้สนใจเข้าร่วมโครงการธุรกิจหรือ

ผู้เข้าร่วมโครงการธุรกิจ ผู้สนใจเข้าร่วมลงทุนหรือผู้ร่วมลงทุน ตัวแทนหรือนายหน้าในการจัดหาสินค้าหรือบริการให้แก่ กลุ่มบริษัท และให้หมายความรวมถึงบุคคลธรรมดาที่เกี่ยวข้องหรือเป็นตัวแทนของนิติบุคคลนั้น เช่น ผู้บริหาร กรรมการ พนักงาน ตัวแทน ผู้แทน หรือบุคคลธรรมดาอื่นใด และบุคคลที่มีข้อมูลส่วนบุคคลปรากฏในเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการทำธุรกรรมระหว่าง กลุ่มบริษัทกับนิติบุคคลนั้น

2. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

2.1 โดยทั่วไปแล้ว ไม่ว่าจะท่านจะเป็นลูกค้า คู่ค้า ผู้มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจและผู้มาติดต่อ

กลุ่มบริษัทอาจดำเนินการประมวลผลข้อมูลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์ต่างๆ ดังต่อไปนี้

ข้อที่	วัตถุประสงค์	ฐานทางกฎหมาย
(1)	เพื่อการติดต่อประสานงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์ โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
(2)	ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่จะเก็บ ได้แก่ ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง หน่วยงาน และภาพถ่าย-ภาพเคลื่อนไหวที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและกิจกรรมของกลุ่มบริษัทเพื่อการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น อีเมลภายในกลุ่มบริษัทเว็บไซต์ของกลุ่มบริษัท LINE Whatsapp หรือสื่อออนไลน์อื่นๆ ของกลุ่มบริษัทหรือสื่ออื่นๆ เช่น โทรทัศน์ สิ่งพิมพ์ เป็นต้น	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์ โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
(3)	เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการสมัครเข้าใช้งานระบบงานอิเล็กทรอนิกส์หรือการเปิดสิทธิการเข้าถึงหรือใช้งานอินเทอร์เน็ต หรือระบบงานอิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์ โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
(4)	เพื่อดำเนินการวางแผน การรายงาน และการคาดการณ์ทางธุรกิจ การบริหารความเสี่ยง การกำกับ การตรวจสอบ รวมถึงการตรวจสอบภายในของสำนักตรวจสอบภายใน และการบริหารจัดการภายในองค์กร รวมถึงเพื่อใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานภายในกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานบัญชีการเงินกลุ่มบริษัท	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์ โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)

ข้อที่	วัตถุประสงค์	ฐานทางกฎหมาย
(5)	เพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินการเกี่ยวกับความถูกต้องของข้อมูลของลูกค้า และ/หรือ การตรวจสอบวิเคราะห์สถานะ (Due Diligence) ที่เกี่ยวข้องกับดำเนินงานของกลุ่มบริษัท รวมถึงการตรวจสอบสถานะกิจการ หรือการตรวจสอบประวัติรูปแบบอื่น ๆ เพื่อการประเมินความเหมาะสม หรือการพิจารณาความเสี่ยง ก่อนการตัดสินใจเข้าทำธุรกรรมต่างๆ ร่วมกัน การพิสูจน์และการยืนยันตัวตน และหรือการตรวจสอบอำนาจ การมอบอำนาจและการรับมอบอำนาจในการลงนามข้อตกลง หรือสัญญาใดๆ กับกลุ่มบริษัท	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์ โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
(6)	เพื่อการดำเนินการเกี่ยวกับการโอนสิทธิ หน้าที่ และผลประโยชน์ใดๆ เช่น การควบรวมกิจการ การแยก หรือ การโอนกิจการ หรือซึ่งได้กระทำโดยชอบด้วยกฎหมาย	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์ โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
(7)	เพื่อเป็นฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) ของกลุ่มบริษัท และ/หรือใช้ข้อมูลเพื่อการบริหารความสัมพันธ์ หรือการติดต่อประสานงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัท	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์ โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
(8)	เพื่อการเปิดเผยข้อมูลที่จำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามเกณฑ์การประเมินต่างๆ ที่กลุ่มบริษัทเข้าร่วม	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์ โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
(9)	เพื่อการสืบสวน สอบสวน เรื่องร้องเรียนภายในองค์กร การป้องกันการทุจริต หรือการดำเนินกระบวนการทางกฎหมายอื่นใด รวมทั้งการตรวจสอบและจัดการข้อร้องเรียนและข้อกล่าวหาที่เกี่ยวกับการดำเนินการของกลุ่มบริษัท หรือผู้ที่เกี่ยวข้องให้เกิดความโปร่งใสและความยุติธรรมกับทุกฝ่าย	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์ โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)

ข้อที่	วัตถุประสงค์	ฐานทางกฎหมาย
(10)	เพื่อรับสมัคร หรือพิจารณาให้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ ของกลุ่มบริษัท เช่น กิจกรรมท่องเที่ยว การศึกษาดูงาน การเยี่ยมชมกิจการ การรับบริจาค งานสัมมนา โครงการอบรมหรือโครงการอื่นๆ ของกลุ่มบริษัทหรือที่บริษัทดำเนินการร่วมกับบุคคลภายนอกหรือหน่วยงานราชการ เป็นต้น รวมถึงการดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเข้าร่วมกิจกรรม เช่น การตอบคำถามลึ้นรางวัล การจัดส่งของรางวัล การดำเนินการเพื่อการบริหารจัดการด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยของท่าน เช่น การทำประกันอุบัติเหตุ สำหรับการเข้าร่วมกิจกรรมท่องเที่ยว เป็นต้น	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์ โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
(11)	เพื่อการรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณอาคาร สถานที่ คลังสินค้า และโรงงาน ของกลุ่มบริษัท รวมถึงการแลกเปลี่ยนก่อนเข้าบริเวณพื้นที่ดังกล่าว การบันทึกภาพผู้ที่มาติดต่อกับกลุ่มบริษัท หรืออาคาร สถานที่ คลังสินค้า และโรงงานของกลุ่มบริษัทด้วยกล้องวงจรปิด (CCTV)	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์ โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
(12)	เพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การมอบอำนาจและการรับมอบอำนาจ การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การดำเนินคดีต่างๆ ตลอดจนการดำเนินการเพื่อบังคับคดีตามกฎหมาย	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์ โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests) การปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Obligation)
(13)	เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย หรือการปฏิบัติตามหมายศาล หนังสือ หรือคำสั่งของหน่วยงาน องค์กรอิสระ หรือเจ้าหน้าที่และอำนาจตามกฎหมาย เช่น การปฏิบัติตามหมายเรียก หมายอายัด คำสั่งของศาล เจ้าหน้าที่ตำรวจ อัยการ หน่วยงานราชการ รวมถึงการรายงานหรือเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้น หน่วยงานราชการ หรือองค์กรอิสระ เช่น สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน กระทรวงพลังงาน กรมสรรพากร กรมที่ดิน สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	การปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Obligation)

ข้อที่	วัตถุประสงค์	ฐานทางกฎหมาย
(14)	เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับประโยชน์สาธารณะด้านการสาธารณสุข เช่น การป้องกันด้านสุขภาพจากโรคติดต่ออันตรายหรือโรคระบาดที่อาจติดต่อหรือแพร่เข้ามาในราชอาณาจักร	การปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Obligation)
(15)	เพื่อการบริหารจัดการด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยของท่าน	การป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพบุคคล (Vital Interests)
(16)	<p>เมื่อท่านใช้งานสื่อสังคมออนไลน์ของเรา เช่น LINE Whatsapp และสื่อออนไลน์อื่นๆ อาจเก็บรวบรวมใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้</p> <p>(ก) เพื่อวัดผลการปฏิบัติงานและการวิเคราะห์ การสำรวจตลาดและกลยุทธ์ทางการตลาด รวมทั้งเพื่อดำเนินการวางแผน การรายงานและการคาดการณ์ทางธุรกิจ</p> <p>(ข) เพื่อสำรวจความคิดเห็น วิเคราะห์วิจัย และพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ รวมถึงกิจกรรมของกลุ่มบริษัท ให้เหมาะสมกับความต้องการของท่าน และเพื่อการพัฒนาการสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้ตรงกับความต้องการของท่าน</p> <p>(ค) เพื่อการบริหารความเสี่ยง การกำกับตรวจสอบ รวมถึงเพื่อการตรวจสอบภายในของสำนักตรวจสอบภายใน และการบริหารจัดการภายในองค์กร เช่น เพื่อตรวจสอบและป้องกันการทุจริต เป็นต้น</p> <p>(ง) เพื่อการติดต่อขอข้อมูลเพิ่มเติม การตรวจสอบข้อร้องเรียน การจัดการข้อร้องเรียน การจัดเก็บเป็นบันทึกผลการดำเนินการ การดำเนินการตามกระบวนการภายในของกลุ่มบริษัท</p> <p>(จ) เพื่อการคัดเลือกบุคคลเข้าร่วมกิจกรรม การตอบคำถามผ่านช่องทางออนไลน์ การประกาศผลกิจกรรม การแจกของรางวัลให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมตามเงื่อนไขที่กลุ่มบริษัท กำหนด รวมทั้งการจัดเก็บเป็นฐานข้อมูลประวัติผู้เข้าร่วมกิจกรรมกับกลุ่มบริษัท</p>	<p>ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)</p> <p>การปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Obligation)</p>

ข้อที่	วัตถุประสงค์	ฐานทางกฎหมาย
(16) ต่อ	(ฉ) เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย การสืบสวน สอบสวน ตามกระบวนการทางกฎหมายและกฎระเบียบอื่นใด และเพื่อรายงานหรือเปิดเผยข้อมูลต่อหน่วยงานราชการหรือองค์กรอื่นใดซึ่งอาศัยอำนาจตามกฎหมาย หรือคำสั่งศาล รวมทั้งเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย	

นอกจากวัตถุประสงค์ดังกล่าวข้างต้น กลุ่มบริษัท อาจทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพิ่มเติมในกรณีต่างๆ ดังต่อไปนี้

2.2 ในกรณีที่ท่านเป็นลูกค้า กลุ่มบริษัท อาจดำเนินการประมวลผลข้อมูลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ต่างๆ เพิ่มเติมดังนี้

ข้อที่	วัตถุประสงค์	ฐานทางกฎหมาย
(1)	เพื่อการพิจารณาอนุมัติคำขอซื้อสินค้าและหรือใช้บริการ รวมถึงกระบวนการตรวจสอบยืนยันตัวตน การตรวจสอบอำนาจ การมอบอำนาจและการรับมอบอำนาจ การพิจารณาความเสี่ยงในการเข้าทำธุรกรรมที่เกี่ยวข้อง และการดำเนินการตามกระบวนการภายในต่างๆ เพื่อการทำสัญญา การปฏิบัติงานตามสัญญา การส่งสินค้า การให้บริการ รวมไปถึงการติดต่อประสานงาน การเรียกเก็บค่าใช้จ่าย การจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น	การปฏิบัติตามสัญญา (Contractual Basis) ความจำเป็นเพื่อประโยชน์ โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
(2)	เพื่อประโยชน์ในการประเมิน ปรับปรุง และพัฒนาสินค้า การให้บริการ และรายการส่งเสริมการขายต่างๆ ของกลุ่มบริษัท รวมถึงเพื่อสำรวจความพึงพอใจเกี่ยวกับสินค้าและบริการของกลุ่มบริษัท เพื่อให้เหมาะสมและตรงตามความต้องการของท่าน	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์ โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
(3)	เพื่อใช้เป็นข้อมูลและเอกสารประกอบการดำเนินงานใดๆ กับธนาคาร สถาบันการเงิน กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กรมสรรพากร กรมสรรพสามิต ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และหน่วยงานภายนอกอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์ โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)

2.3 ในกรณีที่ท่านเป็นลูกค้า บริษัท อาจดำเนินการประมวลผลข้อมูลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ต่างๆ เพิ่มเติมดังต่อไปนี้

ข้อที่	วัตถุประสงค์	ฐานทางกฎหมาย
(1)	<p>เพื่อการดำเนินการตามกระบวนการต่างๆ ก่อนเข้าทำสัญญา เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> • การขึ้นทะเบียนลูกค้า • การพิจารณาคุณสมบัติของลูกค้า • การจัดเตรียมข้อมูลก่อนเข้าสู่กระบวนการการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น การสืบและจัดทำราคากลาง, การระบุชื่อและรายละเอียดของลูกค้าในระบบภายในของกลุ่มบริษัท เป็นต้น • การซื้อหรือรับซื้อแบบประมูล การเข้ารับฟังการชี้แจง การนำเสนอผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานจัดซื้อจัดจ้าง (แล้วแต่กรณี) ต่อรองราคา การประกาศผลผู้ชนะ • การเชิญเสนอราคา การเสนอราคา การตรวจสอบอำนาจ การมอบอำนาจและการรับมอบอำนาจในการยื่นเอกสารเสนอราคาของผู้เสนอราคา และการพิจารณาคุณสมบัติของผู้เสนอราคากับกลุ่มบริษัทตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของกลุ่มบริษัท รวมถึงกรณีที่ผู้เสนอเป็นผู้ให้บริการ ที่ปรึกษากฎหมาย ที่ปรึกษาบัญชี ที่ปรึกษาธุรกิจ และที่ปรึกษาภาษี ผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษาทางการเงิน สถาบันการเงิน ที่ปรึกษาด้านการพัฒนาระบบบัญชีและการเงิน • การจัดทำสัญญารักษาความลับและการไม่เปิดเผยข้อมูล Confidentiality and Non-Disclosure Agreement 	<p>การปฏิบัติตามสัญญา (Contractual Basis)</p> <p>ความจำเป็นเพื่อประโยชน์ โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)</p>
(2)	<p>เพื่อความจำเป็นในการทำธุรกรรมระหว่างลูกค้ากับกลุ่มบริษัท เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> • การตรวจสอบยืนยันตัวตน การตรวจสอบอำนาจ การมอบอำนาจ และการรับ มอบอำนาจ รวมทั้งเพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการทำธุรกรรมที่เกี่ยวข้อง • การดำเนินการตามกฎระเบียบ และกระบวนการภายในต่างๆ ของกลุ่มบริษัท • การพิจารณา จัดทำ และลงนามในสัญญาทางการค้า 	<p>การปฏิบัติตามสัญญา (Contractual Basis)</p> <p>ความจำเป็นเพื่อประโยชน์ โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)</p>

ข้อที่	วัตถุประสงค์	ฐานทางกฎหมาย
(2) ต่อ	<ul style="list-style-type: none"> การปฏิบัติตามสัญญาว่าจ้าง สัญญาบริการ สัญญาทางการค้า อื่นๆ และความตกลงหรือความร่วมมือที่เกี่ยวข้อง ระหว่างกลุ่มบริษัท และคู่สัญญา รวมถึงกระบวนการขอและพิจารณาเอกสารที่เกี่ยวข้องอันอาจมีข้อมูลส่วนบุคคลของกรรมการของกลุ่มบริษัทซึ่งเป็นบุคคลภายนอกหรือผู้แทนจากหน่วยงานรัฐ การตรวจรับงานตามสัญญาระหว่างกลุ่มบริษัทและคู่ค้าการบริหารพัสดุและสินค้าเชิงพาณิชย์การออกหนังสือรับรองผลงานจนแล้วเสร็จ 	
(3)	<p>เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมระหว่างคู่ค้ากับกลุ่มบริษัท เช่น กฎหมายเกี่ยวกับจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานรัฐ กฎหมายว่าด้วยภาษีอากร กฎหมายในการตรวจสอบสิทธิประโยชน์ที่ดิน กฎหมายว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ</p>	<p>การปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Obligation)</p>

2.4 ในกรณีที่ท่านเป็นผู้มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ กลุ่มบริษัทอาจดำเนินการประมวลผลข้อมูลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์ต่างๆ เพิ่มเติมดังต่อไปนี้

ข้อที่	วัตถุประสงค์	ฐานทางกฎหมาย
(1)	<p>เพื่อการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ เช่น ติดต่อ นัดพบ เข้าพบ ประชุม ร่วมพบปะพูดคุยทางธุรกิจเกี่ยวกับสินค้าหรือบริการ และโครงการต่างๆ ของกลุ่มบริษัท หรือโครงการที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัทรวมถึงการบันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับการติดต่อดังกล่าว</p>	<p>ความจำเป็นเพื่อประโยชน์ โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)</p>
(2)	<p>เพื่อการตรวจสอบคุณสมบัติหรือประเมินความเหมาะสมก่อนการตัดสินใจเข้าทำธุรกรรม การพิจารณาความเสี่ยงในการเข้าทำธุรกรรมที่เกี่ยวข้อง การพิสูจน์และการยืนยันตัวตน และ/หรือการตรวจสอบอำนาจการมอบอำนาจและการรับมอบอำนาจในการลงนามข้อตกลงหรือสัญญาใดๆ กับกลุ่มบริษัท การตรวจสอบสถานะกิจการ หรือการตรวจสอบประวัติรูปแบบอื่นๆ และการดำเนินการตามกระบวนการภายในต่างๆ ของกลุ่มบริษัท</p>	<p>ความจำเป็นเพื่อประโยชน์ โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)</p>

ข้อที่	วัตถุประสงค์	ฐานทางกฎหมาย
(3)	เพื่อการพิจารณา การจัดทำ การลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการบริหารสัญญาหรือข้อตกลงดังกล่าว	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์ โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
(4)	เพื่อพิจารณาคำขอเข้าร่วมโครงการของกลุ่มบริษัท หรือโครงการที่กลุ่มบริษัท ร่วมกับบุคคลภายนอกหรือหน่วยงานราชการ และดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการดังกล่าว	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์ โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)

2.5 ในกรณีที่ท่านเป็นผู้ปฏิบัติงานในกลุ่มบริษัท กลุ่มบริษัทอาจดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ต่างๆ เพิ่มเติมดังต่อไปนี้

ข้อที่	วัตถุประสงค์	ฐานทางกฎหมาย
(1)	เพื่อตรวจสอบยืนยันตัวตนในการเป็นผู้ปฏิบัติงานในกลุ่มบริษัท	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์ โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
(2)	เพื่อการติดต่อประสานงานต่างๆ เกี่ยวกับการทำงานร่วมกันระหว่างบริษัทและบริษัทในกลุ่ม รวมถึงการแจ้งข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจหรือกิจกรรม หรือโครงการระหว่างบริษัทในกลุ่ม	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์ โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
(3)	เพื่อการปฏิบัติตามนโยบายต่างๆ ของกลุ่มบริษัทและเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการกำกับดูแลบริษัทในกลุ่ม การตรวจสอบการทำงานและการปฏิบัติตามนโยบายกลุ่มบริษัท	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์ โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
(4)	เพื่อการประสานงานกับหน่วยงานภายนอกเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจในกลุ่มบริษัท	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์ โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)

ข้อที่	วัตถุประสงค์	ฐานทางกฎหมาย
(5)	<p>เพื่อให้ประกอบการพิจารณารับพนักงานมาปฏิบัติงานภายในกลุ่มบริษัท การพิจารณารับโอนพนักงานเข้ามาเป็นพนักงาน ในกรณีที่กลุ่มบริษัทรับ ผู้ปฏิบัติงานซึ่งเป็นพนักงานของบริษัทในกลุ่มเข้ามาปฏิบัติงานตาม หลักเกณฑ์ในระเบียบหรือข้อกำหนดภายในของกลุ่มบริษัทแล้ว กลุ่ม บริษัทอาจใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เพื่อการติดต่อประสานงาน ปฏิบัติหน้าที่หรือการทำธุรกรรมใดๆ กับลูกค้า คู่ค้า ของบริษัทในกลุ่ม ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ องค์การมหาชน องค์การอิสระ ที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกอื่นใด ในฐานะ ผู้แทนของกลุ่มบริษัท หรือการปฏิบัติงานตามที่กลุ่มบริษัทมอบหมาย รวมถึงการทำสัญญา การแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาหรือข้อตกลงต่างๆ การ มอบหรือรับมอบอำนาจตลอดจนการชี้แจง การให้ข้อมูล ให้ถ้อยคำกับ บุคคลภายนอก หรือเข้าร่วมการอบรม สัมมนา เสวนาวิชาการ หรือการ บรรยายแก่บุคคลภายนอกในนามกลุ่มบริษัท รวมถึงเพื่อประกอบการ ดำเนินงานตามกระบวนการภายในของกลุ่มบริษัท การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน หรือการจ่ายค่าตอบแทนในการปฏิบัติงาน หรือสวัสดิการ</p>	<p>การปฏิบัติตามสัญญา (Contractual Basis)</p> <p>ความจำเป็นเพื่อประโยชน์ โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)</p>
(6)	<p>เพื่อการตรวจสอบอำนาจ การมอบอำนาจและการรับมอบอำนาจ รวมทั้ง เพื่อให้เป็นหลักฐานประกอบการทำธุรกรรมที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>ความจำเป็นเพื่อประโยชน์ โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)</p>
(7)	<p>เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประชุม การดำเนินงานร่วมกัน การจัดเตรียม ข้อมูลก่อนเข้าสู่กระบวนการจัดหาร่วมกันระหว่างบริษัทในกลุ่ม ตาม กฎระเบียบ และกระบวนการภายในต่างๆ ของกลุ่มบริษัท เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน การ บันทึกรายการประชุม การจัดทำรายงานการประชุม</p>	<p>ความจำเป็นเพื่อประโยชน์ โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)</p>

ในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลที่กลุ่มบริษัท เก็บรวบรวมเพื่อวัตถุประสงค์ข้างต้นเป็นข้อมูลที่จำเป็นในการ ปฏิบัติตามสัญญาหรือการปฏิบัติตามกฎหมายต่างๆ ที่ใช้บังคับ หากท่านไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่จำเป็นดังกล่าว กลุ่มบริษัท อาจไม่สามารถพิจารณาเข้าทำธุรกรรม หรือบริหารจัดการตามสัญญากับท่านได้ (ตามแต่กรณี)

3. ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม

โดยทั่วไปแล้ว ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน กลุ่มบริษัทจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลโดยการขอหรือสอบถามข้อมูลเหล่านั้นจากท่านเองโดยตรง อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี อาจมีการเก็บรวบรวมข้อมูลของท่านจากแหล่งอื่น เช่น บริษัทต้นสังกัดของท่าน พนักงาน เลขานุการหรือผู้ประสานงานแทนของท่าน หน่วยงานราชการหรือหน่วยงานของรัฐ หรือแหล่งข้อมูลอื่นๆ ซึ่งเปิดเผยสาธารณะ เช่น เว็บไซต์ ข้อมูลที่ค้นหาได้ทางอินเทอร์เน็ต เป็นต้น

ทั้งนี้ บริษัท ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังต่อไปนี้

3.1 ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป

- (1) ข้อมูลที่ใช้ระบุตัวตน (Identity Data) เช่น ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน เลขหนังสือเดินทาง วันเดือนปีเกิด เพศ อายุ สัญชาติ ลายมือชื่อ ภาพถ่าย เลขประจำตัวใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ รหัสพนักงาน (เฉพาะกรณี พนักงานในกลุ่มบริษัท) ข้อมูลใบอนุญาตขับรถยนต์ เป็นต้น
- (2) ข้อมูลติดต่อ (Contact Data) เช่น ที่อยู่ สำเนาทะเบียนบ้าน เบอร์โทรศัพท์ เบอร์โทรสาร อีเมล ตำแหน่งที่อยู่ (Geolocation) ผู้ติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน บัญชีการใช้งานสื่อสังคมออนไลน์ ข้อมูลเลขานุการ เป็นต้น
- (3) ข้อมูลทางการเงิน (Financial Data) เช่น หมายเลขบัญชีธนาคาร เป็นต้น
- (4) ข้อมูลการติดต่อกับบริษัท (Communication Data) เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับวัน เวลา สถานที่ที่ติดต่อกับบริษัท ข้อมูลการบันทึกภาพ หรือเสียง เมื่อมีการติดต่อกับบริษัท เป็นต้น
- (5) ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทหรือหน่วยงานที่ทำงาน เช่น บริษัทที่ทำงานหรือหน่วยงานต้นสังกัด สถานที่ทำงาน ตำแหน่งงาน เป็นต้น
- (6) ข้อมูลเกี่ยวกับประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน การฝึกอบรม ความเชี่ยวชาญ และผลงานต่างๆ เป็นต้น
- (7) ข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะความชอบ ความสนใจส่วนบุคคล
- (8) การบันทึกภาพโดยกล้องวงจรปิด CCTV
- (9) ข้อมูลการเข้าร่วมประชุมระหว่างบริษัท และบริษัทในกลุ่ม รวมถึงข้อมูลการเข้าร่วมการอบรม สัมมนา กิจกรรม หรือโครงการอื่นๆ ที่กลุ่มบริษัทจัดขึ้น โดยอาจมีการบันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และ/หรือเสียงระหว่างการประชุม อบรม สัมมนา หรือกิจกรรมดังกล่าว
- (10) ข้อมูลที่จำเป็นอื่นๆ เพื่อการดำเนินคดีหรือการบังคับคดี เช่น สถานภาพการสมรส ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สิน เป็นต้น
- (11) ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียน

- (12) ประวัติการร่วมกิจกรรม หรือโครงการต่างๆ กับกลุ่มบริษัท
- (13) ข้อมูลการคัดกรองตามมาตรการป้องกันโรคระบาด
- (14) ข้อมูลพฤติกรรมการขั้บรถยนต์ของกลุ่มบริษัท

3.2 ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน

โดยทั่วไปแล้ว กลุ่มบริษัทไม่มีความประสงค์จะเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลศาสนาและหมู่โลหิตที่ปรากฏอยู่ในสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ใดโดยเฉพาะ หากท่านได้มอบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนให้แก่กลุ่มบริษัท ขอให้ท่านปกปิดข้อมูลดังกล่าว หากท่านมิได้ปกปิดข้อมูลข้างต้น ถือว่าท่านอนุญาตให้บริษัทดำเนินการปกปิดข้อมูลเหล่านั้น และถือว่าเอกสารที่มีการปกปิดข้อมูลดังกล่าว มีผลสมบูรณ์และบังคับใช้ได้ตามกฎหมายทุกประการ ทั้งนี้ หากกลุ่มบริษัทไม่สามารถปกปิดข้อมูลได้เนื่องจากข้อจำกัดทางเทคนิคบางประการ บริษัทจะเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลดังกล่าวเพื่อเป็นส่วนหนึ่งของเอกสารยืนยันตัวตนของท่านเท่านั้น

ในกรณีที่ กลุ่มบริษัทจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อนของท่าน กลุ่มบริษัท จะขอความยินยอมโดยชัดแจ้งจากท่านเป็นกรณีไป ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทอาจมีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน ดังนี้

- (1) ข้อมูลเชื้อชาติ
- (2) ข้อมูลศาสนา
- (3) ข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพ และ/หรือความพิการ
- (4) ข้อมูลผลการตรวจสารเสพติดในร่างกาย
- (5) ข้อมูลชีวภาพ เช่น ระบบการจดจำใบหน้า ระบบการจดจำเสียง และลายนิ้วมือ

4. ระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

กลุ่มบริษัท จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นระยะเวลาเท่าที่จำเป็นเพื่อวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งได้ระบุไว้ในแบบแจ้งฉบับนี้ หลักเกณฑ์ที่ใช้กำหนดระยะเวลาเก็บ ได้แก่ ระยะเวลาที่ กลุ่มบริษัท ยังคงจำเป็นต้องใช้ประโยชน์จากข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามวัตถุประสงค์ และอาจเก็บต่อไปตามระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายหรือตามอายุความทางกฎหมาย เพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือเพื่อเหตุอื่นตามนโยบายและข้อกำหนดภายในองค์กรของกลุ่มบริษัท

4.1 ลูกค้า คู่ค้า

กลุ่มบริษัท จะจัดเก็บข้อมูลของท่านไว้ตลอดอายุที่มีการติดต่อซื้อขาย, กรณีที่ไม่ได้มีการติดต่อซื้อขาย บริษัท จะจัดเก็บข้อมูลของท่านไว้เป็นระยะเวลา 8 ปี

4.2 ผู้มาติดต่อ

กลุ่มบริษัท จะจัดเก็บข้อมูลของท่านไว้เป็นระยะเวลา 30 วัน

5. การเปิดเผยข้อมูล

ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในหนังสือแจ้งฉบับนี้ กลุ่มบริษัทอาจเปิดเผยข้อมูลของท่านให้แก่บุคคลภายนอกดังต่อไปนี้

5.1 บริษัทในกลุ่ม

5.2 หน่วยงานราชการ หน่วยงานกำกับดูแล รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ องค์การมหาชน องค์การอิสระที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย หรือหน่วยงานอื่นตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงเจ้าพนักงานซึ่งใช้อำนาจหรือปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย เช่น ศาล ตำรวจ กรมสรรพากร สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กรมธุรกิจพลังงาน กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กระทรวงคมนาคม กระทรวงพลังงาน สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน คณะกรรมการสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมการการวินิจฉัยหาความจริง กรมบังคับคดี สำนักงานอัยการสูงสุด สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ เป็นต้น

5.3 หน่วยงาน องค์กร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการใช้สิทธิเรียกร้อง การดำเนินคดี การโต้แย้งข้อร้องเรียน หรือข้อกล่าวหา การต่อสู้คดีของบริษัท เช่น คู่ความในคดี พยาน เป็นต้น

5.4 ตัวแทน ผู้รับจ้าง/ผู้รับจ้างช่วง และ/หรือผู้ให้บริการสำหรับการดำเนินงานใดๆ ให้แก่กลุ่มบริษัท เช่น ที่ปรึกษาทางวิชาชีพ ผู้ให้บริการขนส่ง บริษัทรับจ้างทำกิจกรรมทางการตลาด บริษัทรับจ้างจัดหาที่พัก และการเดินทาง บริษัทรับดำเนินการจัดกิจกรรม งานอบรม หรืองานสัมมนา ผู้รับจ้างจัดกิจกรรม ผู้รับจ้างผลิตสื่อ ผู้รับจ้างประชาสัมพันธ์ ผู้รับประกันภัย ผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษากฎหมาย เป็นต้น

5.5 ผู้มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ (ในกรณีที่มีความจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญา กรณีมีการดำเนินโครงการหรือทำธุรกิจร่วมกัน)

5.6 สถาบันให้การรับรองมาตรฐานระบบการจัดการ

5.7 ผู้เข้าร่วมอบรม

- 5.8 ผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นกู้ และตัวแทนของบุคคลดังกล่าว
- 5.9 ธนาคาร หรือสถาบันการเงิน
- 5.10 ผู้รับโอนสิทธิหน้าที่และประโยชน์ใดๆ จากสำนักงานใหญ่ รวมถึงผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้รับโอนดังกล่าวให้ดำเนินการแทน เช่น กรณีปรับโครงสร้าง การควบรวมกิจการ การแยก หรือ การโอนกิจการ เป็นต้น
- 5.11 บุคคลภายนอกอื่นๆ เช่น การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกต่างๆ ผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

6. การส่งหรือเปิดเผยข้อมูลไปต่างประเทศ

ในบางกรณี กลุ่มบริษัทอาจมีความจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ ซึ่งอาจมีมาตรฐานในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลแตกต่างไปจากประเทศไทย เนื่องจากกลุ่มบริษัท มีบริษัทในกลุ่มที่ตั้งอยู่ต่างประเทศ รวมทั้งมีการประกอบธุรกิจหรือมีการทำธุรกรรมต่างๆ กับบริษัทต่างประเทศ ดังนั้น เราอาจจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้กับบริษัทเหล่านั้น รวมถึงหน่วยงานราชการ ที่ปรึกษาทางวิชาชีพ และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องและจำเป็นต้องเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว เพื่อประกอบการดำเนินธุรกิจตามปกติของกลุ่มบริษัท รวมถึงอาจมีการเปิดเผยข้อมูลไปต่างประเทศเพื่อประกอบการดำเนินคดีหรืออนุญาโตตุลาการซึ่งอาจมีขึ้นในอนาคต นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทอาจมีการเก็บข้อมูลของท่านบนคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Computer Server) ของผู้ให้บริการในต่างประเทศ

อย่างไรก็ตาม ในการส่งหรือโอนข้อมูลดังกล่าวไม่ว่ากรณีใดๆ กลุ่มบริษัทจะปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

7. สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูล

ในฐานะที่ท่านเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิตามที่กำหนดไว้โดยพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ทั้งนี้ ท่านสามารถขอใช้สิทธิต่างๆ ของท่านได้ตามช่องทางที่ บริษัท กำหนดในข้อ 9. หรือผ่าน จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โดยจะสามารถเริ่มใช้สิทธิได้ เมื่อกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีผลใช้บังคับกับกลุ่มบริษัท ซึ่งสิทธิต่าง ๆ ของท่านมีรายละเอียด ดังนี้

7.1 สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม (Right to Withdraw Consent)

ในกรณีที่กลุ่มบริษัทขอความยินยอมจากท่าน ท่านมีสิทธิในการเพิกถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ความยินยอมกับกลุ่มบริษัทได้ เว้นแต่การเพิกถอนความยินยอมจะมีข้อจำกัดโดยกฎหมายหรือสัญญาที่ให้ประโยชน์แก่ท่าน

ทั้งนี้ การเพิกถอนความยินยอมจะไม่ส่งผลกระทบต่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ความยินยอมไปแล้วโดยชอบด้วยกฎหมาย

7.2 สิทธิในการขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Access)

ท่านมีสิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลของท่านซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่มบริษัท รวมถึงขอให้กลุ่มบริษัท เปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลดังกล่าวที่ท่านไม่ได้ให้ความยินยอมต่อกลุ่มบริษัทได้

7.3 สิทธิในการขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล (Data Portability Right)

ท่านมีสิทธิขอให้กลุ่มบริษัทโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ท่านให้ไว้กับกลุ่มบริษัทได้ตามที่กฎหมายกำหนด

7.4 สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Object)

ท่านมีสิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับท่านสำหรับกรณีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตนได้ตามที่กฎหมายกำหนด

7.5 สิทธิในการขอลบข้อมูลส่วนบุคคล (Erasure Right)

ท่านมีสิทธิขอให้กลุ่มบริษัทลบข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามที่กฎหมายกำหนด อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทอาจเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งอาจมีบางระบบที่ไม่สามารถลบข้อมูลได้ ในกรณีเช่นนั้น กลุ่มบริษัทจะจัดให้มีการทำลายหรือทำให้ข้อมูลดังกล่าวกลายเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนของท่านได้

7.6 สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Restrict Processing)

ท่านมีสิทธิขอให้บริษัท ระงับการใช้ข้อมูลของท่านได้ตามที่กฎหมายกำหนด

7.7 สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง (Rectification Right)

กรณีที่ท่านเห็นว่าข้อมูลที่คุณมีอยู่ไม่ถูกต้องหรือท่านมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเอง ท่านมีสิทธิขอให้กลุ่มบริษัท แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

7.8 สิทธิในการร้องเรียน (Right to Lodge a Complaint)

ท่านมีสิทธิในการร้องเรียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 หากกลุ่มบริษัทฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติดังกล่าวได้

8. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงแบบแจ้งฉบับนี้

เราอาจแก้ไขปรับปรุงแบบแจ้งเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้เป็นครั้งคราว และเมื่อมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง เช่นว่านั้น เราจะประกาศให้ท่านทราบผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ หากจำเป็นต้องขอความยินยอมจากท่าน เราจะดำเนินการขอความยินยอมจากท่านเพิ่มเติมด้วย

9. วิธีการติดต่อ

ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลของท่าน การใช้สิทธิของท่าน หรือมีข้อร้องเรียนใดๆ ท่านสามารถติดต่อกลุ่มบริษัทได้ตามช่องทางดังต่อไปนี้

บริษัท ยูนิฟาย เคมิคอล จำกัด

สถานที่ติดต่อ: เลขที่ 72/66-67 หมู่ที่ 3 ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

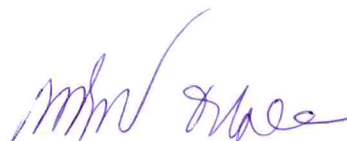
เบอร์โทรศัพท์: 02-9626440

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO)

ชื่อ นางสาววนารี มีแสง

ช่องทางการติดต่อ อีเมล: DPO@unifychemical.com

ประกาศ ณ วันที่ 2 มกราคม 2568



(นายเทวินทร์ ธรรมสอน)

กรรมการผู้จัดการ



กลุ่มบริษัท ยูนิฟาย

72/66-67 หมู่ที่ 3 ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 โทรศัพท์ 02-962-6440

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Policy)

บทนำ

บริษัท ยูนิฟาย เคมิคอล จำกัด และบริษัทในกลุ่ม ยูนิฟาย ("กลุ่มบริษัท") มีจุดมุ่งหมายที่จะให้มีการกำกับดูแลและการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนการเก็บรวบรวม การใช้และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของกลุ่มบริษัท รวมถึงการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลให้มีความมั่นคงปลอดภัย และมีความชัดเจนในการนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงกำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อเป็นการชี้แจงรายละเอียด และ วิธีการจัดการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลง แก้ไข เพิ่มเติม ปรับปรุงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ฉบับนี้ กลุ่มบริษัทจะดำเนินการเผยแพร่ การเปลี่ยนแปลงทันทีในช่องทางที่ผู้มีส่วนได้เสียจะสามารถเข้าถึงได้

นิยาม

กลุ่มบริษัท ยูนิฟาย หมายถึง

ชื่อบริษัท	สถานที่ตั้ง
บริษัท ยูนิฟาย เคมิคอล จำกัด	72/66-67 หมู่ที่ 3 ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี
บริษัท สเปเชียล เทค คอร์ปอเรชั่น จำกัด	72/68 หมู่ที่ 3 ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี
บริษัท ยูนิฟาย ฟู้ด เซอร์วิส จำกัด	72/72 หมู่ที่ 3 ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี
บริษัท ยูนิฟาย คัสตอม โซลูชั่น จำกัด	72/72 หมู่ที่ 3 ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี
บริษัท ยูนิฟาย ฟู้ด ซัพพลาย จำกัด	72/66-67 หมู่ที่ 3 ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี
บริษัท ควอลิตี้ไลฟ์ พลัส จำกัด	55/62 หมู่ที่ 3 ตำบลลำโพ อำเภอบางบัวทอง จ.นนทบุรี
บริษัท ยูนิฟาย คอสเมติกส์ จำกัด	72/71 หมู่ที่ 3 ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี
บริษัท ยูนิฟาย ฟีด จำกัด	72/66 หมู่ที่ 3 ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี
บริษัท ยูนิฟาย ฟีด สเปเชียลตี้ โปรดักส์ จำกัด	72/71 หมู่ที่ 3 ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี
บริษัท ยูนิฟาย อะควาติก อินโนเวชั่น จำกัด	72/71 หมู่ที่ 3 ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี
บริษัท โรงงานแป้งปทุมธานี จำกัด	72/67 หมู่ที่ 4 ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

1. ข้อมูลส่วนบุคคล

1.1 ลักษณะของข้อมูลส่วนบุคคล

ในนโยบายฉบับนี้ ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรง หรือ ทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ถึงแก่กรรม

ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นเรื่องส่วนตัวโดยแท้ของบุคคล มีความละเอียดอ่อนและสัมผัสต่อการถูกใช้ในการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ประกอบไปด้วย ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับเชื้อชาติ หรือเผ่าพันธุ์ ข้อมูลสุขภาพ ความคิดเห็นทางการเมือง ความพิการ ความเชื่อในศาสนา ข้อมูลพันธุกรรม (Genetic data) พฤติกรรมทางเพศ ข้อมูลชีวภาพ (Biometric data) ประวัติอาชญากรรม หรือ ข้อมูลอื่นใดตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

1.2 การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

กลุ่มบริษัท จะทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลตามฐานการเก็บข้อมูลที่กฎหมายกำหนดไว้ หากการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลกระทำด้วยฐานความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล กลุ่มบริษัทจะแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบอย่างเพียงพอถึงวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย ระยะเวลาในการจัดเก็บ ประเภทของบุคคลหรือหน่วยงานที่อาจได้รับข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล สิทธิต่างๆ ของเจ้าของข้อมูลตามที่กฎหมายกำหนด

หากกลุ่มบริษัท จำเป็นต้องเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล กลุ่มบริษัท จะดำเนินการขอความยินยอมการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อให้ความยินยอมอย่างชัดแจ้งก่อนหรือระหว่างการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

1.3 ข้อมูลส่วนบุคคลที่กลุ่มบริษัท จะทำการเก็บรวบรวม

ข้อมูลส่วนบุคคลที่กลุ่มบริษัท มักจะเก็บรวบรวม หมายรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะข้อมูลส่วนบุคคล ดังต่อไปนี้

- ชื่อ สกุล ชื่อเล่น เพศ หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน หมายเลขหนังสือเดินทาง วันเกิด ประเทศและเมืองที่เกิด
- ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ที่อยู่ทางไปรษณีย์ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล ชื่อบัญชีในสื่อสังคมออนไลน์
- ประวัติการทำงาน การศึกษา การฝึกอบรม ทักษะและคุณสมบัติ
- ข้อมูลเกี่ยวกับค่าจ้าง ค่าตอบแทน เลขที่บัญชีธนาคาร
- รูปถ่าย และข้อมูลที่บันทึกเป็นภาพและเสียง
- ข้อมูลบันทึกต่างๆ ที่ใช้ติดตามตรวจสอบกิจกรรมต่างๆ ของบุคคล เช่น Log file, Clock in-Out
- ข้อมูลการเข้าบัญชีสื่อสังคมออนไลน์
- ความคิดเห็นจากพนักงานของบริษัทหรือจากบุคคลที่สามต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

- ความคิดเห็นของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับกลุ่มบริษัท และบริการของกลุ่มบริษัท ผ่านการสำรวจความพึงพอใจตามช่องทางของกลุ่มบริษัท
- ข้อมูลเกี่ยวกับการเข้าชมเว็บไซต์หรือพอร์ทัล (Portal Web) ของกลุ่มบริษัท

1.4 แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

กลุ่มบริษัทอาจได้รับข้อมูลส่วนบุคคล จาก 3 ช่องทางดังนี้

- 1) กลุ่มบริษัท ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง จากขั้นตอนการให้บริการ ดังนี้
 - ก. ขั้นตอนการสมัครงาน ที่เจ้าของข้อมูลได้ยื่นเอกสารในการสมัครงานกับกลุ่มบริษัท
 - ข. ขั้นตอนการสมัครใช้บริการกับกลุ่มบริษัท
 - ค. ขั้นตอนการสมัครเพื่อเป็นผู้รับเหมาให้กับกลุ่มบริษัท
- 2) จากการสมัครใจของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ในการทำแบบสอบถาม หรือ การติดต่อทางจดหมาย อีเมล หรือ ช่องทางการสื่อสารอื่นๆ ระหว่างกลุ่มบริษัท กับ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- 3) การเข้าชม การใช้บริการผ่านเว็บไซต์ของกลุ่มบริษัท เช่น การเก็บข้อมูลคุกกี้ (Cookies)

2. วัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูล

- 1) กรณี เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นพนักงานของกลุ่มบริษัท กลุ่มบริษัทจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน เพื่อวัตถุประสงค์ในการจ้างงาน ตลอดจนวัตถุประสงค์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจ้างงาน
- 2) เพื่อปฏิบัติตามคำขอจากหน่วยงานที่บังคับใช้กฎหมายต่างๆ
- 3) เพื่อดำเนินการตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดหรืออนุญาต
- 4) เพื่อวัตถุประสงค์อื่นๆ โดยบริษัทจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าก่อนการจัดการข้อมูลดังกล่าว ซึ่งจะเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 5) เพื่อให้การใช้บริการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับกฎหมาย หลักเกณฑ์ และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ทั้งที่มีผลใช้บังคับในปัจจุบัน และ / หรือ ที่จะมีการแก้ไขเพิ่มเติมในอนาคต
- 6) เพื่อประโยชน์ในการยืนยัน หรือ ระบุตัวตนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เมื่อเข้าติดต่อประสานงานกับกลุ่มบริษัท ในการสั่งซื้อสินค้าและ/หรือ บริการของกลุ่มบริษัท
- 7) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและปรับปรุงการให้บริการงานในด้านต่างๆ เช่น งานบริการลูกค้าสัมพันธ์ การตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า

- 8) เพื่อติดต่อสื่อสารผ่านทางโทรศัพท์ ข้อความสั้น (SMS) อีเมล ไปรษณีย์ และ /หรือ ผ่านช่องทางใดๆ เพื่อสอบถาม หรือ แจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ หรือสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการให้บริการของกลุ่มบริษัท
- 9) เพื่อประโยชน์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท เช่น เพื่อการศึกษา การวิจัย จัดทำสถิติ พัฒนาลินค้า และ บริการ วิเคราะห์วางแผนทางการตลาด กิจกรรมทางการตลาด หรือ การโฆษณาเป้าหมายที่เกี่ยวข้อง การประชาสัมพันธ์ กิจกรรมโปรโมชันต่างๆ ตลอดจนการให้คำแนะนำต่างๆ ที่เหมาะสมเพื่อให้การบริการตรงกับความสนใจของผู้เกี่ยวข้อง
- 10) เพื่อการอำนวยความสะดวกในการแจ้ง ส่งเอกสาร หรือ การชำระค่าสินค้า บริการ ค่าธรรมเนียม อันเกี่ยวข้องกับสินค้า และ บริการ
- 11) เพื่อให้การบริการหลังการขาย การให้บริการตามที่ถูกร้องขอ ตอบข้อสงสัย ให้ข้อมูล รับข้อร้องเรียน แก้ไขปัญหาและอุปสรรคต่างๆ
- 12) เพื่อการรักษาความปลอดภัยของสถานประกอบการ ของกลุ่มบริษัท และบริษัทในเครือ เช่น การตรวจสอบเหตุการณ์ จากวิดีโอทัศน์ หรือ จากกล้องวงจรปิด
- 13) เพื่อการบันทึกข้อมูล บทสนทนา และ/หรือ การสื่อสารใดๆ ระหว่างกลุ่มบริษัท กับ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น อีเมล การสัมภาษณ์ การพูดคุย ผ่านระบบดิจิทัล เพื่อวัตถุประสงค์ในการพัฒนาการให้บริการของกลุ่มบริษัท
- 14) เพื่อการดำเนินการยุติข้อพิพาท การเรียกร้อง การร้องเรียน การติดตามทวงถาม และ การบังคับชำระหนี้
- 15) เพื่อความปลอดภัยหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือ สุขภาพอนามัยของบุคคล
- 16) เพื่อวัตถุประสงค์อื่นๆ ตามที่กฎหมายให้อำนาจในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย โดยไม่ต้องได้รับความยินยอมจากท่าน ซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- 17) เพื่อการปฏิบัติตามนโยบายการดำเนินการภายในของกลุ่มบริษัท และบริษัทในเครือ
- 18) เพื่อการให้บริการต่างๆ ของกลุ่มบริษัท และบริษัทในเครือ พันธมิตรของกลุ่มบริษัท และ หรือ นิติบุคคลอื่นๆ ใดที่กลุ่มบริษัทเป็นผู้สัญญา หรือ มีนิติสัมพันธ์ตามกฎหมายซึ่งอาจตั้งอยู่ในประเทศไทย หรือ ต่างประเทศ

ทั้งนี้ หากภายหลังกลุ่มบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล กลุ่มบริษัท จะแจ้งให้ทราบ ผ่านทางเว็บไซต์ของกลุ่มบริษัท

3. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

เมื่อได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว กลุ่มบริษัทจะดำเนินการต่อข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้มา ดังนี้

- 1) เก็บรวบรวม กลุ่มบริษัทจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความจำเป็นต่อ การจ้างงานในฐานะ พนักงานของกลุ่มบริษัท การทำสัญญา และ/หรือ การปฏิบัติตามสัญญาในฐานะลูกค้าหรือผู้ติดต่อประสานงานกับกลุ่มบริษัท ทั้งนี้การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ฐานสัญญานั้น กลุ่มบริษัท ไม่มีความจำเป็นต้องขอความยินยอมเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ก่อนการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแต่อย่างใด
- 2) การใช้ กลุ่มบริษัทจะต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ฐานความยินยอมนี้ หากหากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีความประสงค์จะถอนความยินยอมสามารถดำเนินการผ่านช่องทางติดต่อของกลุ่มบริษัท อย่างไรก็ตาม การถอนความยินยอม จะไม่ส่งผลกระทบต่อ การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ได้ให้ความยินยอมไปแล้วโดยชอบด้วยกฎหมาย
- 3) เปิดเผย กลุ่มบริษัทจะดำเนินการมาตรการ มิให้มีการเปิดเผย หรือ แสดง หรือ ทำให้ปรากฏในลักษณะอื่นใดซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการรวบรวมจัดเก็บข้อมูล เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือ เป็นกรณีที่มีกฎหมายกำหนดให้กระทำได้

4. การเก็บรักษา และระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

- 1) กลุ่มบริษัทมีการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลเป็นหนังสือ และ/หรือ การจัดเก็บในระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีมาตรการรักษาความปลอดภัยที่มีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันการสูญหาย การเข้าถึง การใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือ เปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจ หรือ โดยมิชอบ
- 2) กลุ่มบริษัทอาจไม่สามารถลบข้อมูลทั้งหมดของท่านออกจากรฐานข้อมูลของกลุ่มบริษัท ได้อย่างสมบูรณ์ โดยไม่มีข้อมูลที่เหลืออยู่เนื่องจากการสำรองข้อมูลและเหตุผลอื่นๆ กลุ่มบริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลของท่าน ตรวจจับที่ข้อมูลนั้นยังจำเป็นสำหรับวัตถุประสงค์ของการรวบรวมข้อมูล ในกรณีที่ท่านยุติความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับกลุ่มบริษัทไปแล้ว กลุ่มบริษัทจะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้เป็นระยะเวลา 10 ปี ซึ่งเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด เช่น กฎหมายว่าด้วยการบัญชี กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กฎหมายภาษีอากร และตามนโยบาย คู่มือต่างๆ ในเรื่องการจัดเก็บและทำลายเอกสารต่างๆ ของกลุ่มบริษัท และเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาในการเก็บแล้วกลุ่มบริษัท จะทำการลบทำลาย หรือทำให้ข้อมูลดังกล่าวไม่สามารถระบุถึงตัวบุคคลได้

5. สิทธิของเจ้าของข้อมูล

- 1) สิทธิในการเพิกถอน ความยินยอม เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล มีสิทธิในการเพิกถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ให้ความยินยอมกับกลุ่มบริษัทได้ ตลอดระยะเวลาที่ข้อมูลส่วนบุคคลอยู่กับกลุ่มบริษัท
- 2) สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล มีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของตน และ ขอให้กลุ่มบริษัท ทำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวให้ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึง ขอให้กลุ่มบริษัทเปิดเผยการได้มาของข้อมูลส่วนบุคคล
- 3) สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการขอให้กลุ่มบริษัท แก้ไขข้อมูลที่ผิดหรือไม่ถูกต้อง หรือ เพิ่มเติมข้อมูลที่ไม่สมบูรณ์
- 4) สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการขอให้กลุ่มบริษัท ทำการลบข้อมูลส่วนบุคคล
- 5) สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล มีสิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล
- 6) สิทธิในการโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลที่ ให้ไว้กับกลุ่มบริษัท ไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลรายอื่น หรือเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- 7) สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล มีสิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

6. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลกับบุคคลอื่นหรือหน่วยงานอื่น

บริษัทกลุ่มบริษัท จะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวต่อบุคคลใดโดยปราศจากการอนุญาตจากเจ้าของข้อมูล อย่างไรก็ตาม เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์การเก็บ รวบรวม ใช้หรือเปิดเผยตามที่ระบุไว้ข้างต้น กลุ่มบริษัทอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลให้กับบุคคลอื่น ดังต่อไปนี้

- 1) บริษัท ยูนิฟาย เคมิคอล จำกัด หรือ บริษัทในกลุ่ม ยูนิฟาย ทั้งที่อยู่ใน ประเทศไทยและในต่างประเทศ
- 2) บุคคลหรือองค์กรที่กลุ่มบริษัท ได้ว่าจ้างให้ดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการองค์กรของกลุ่มบริษัท เช่น ผู้ให้บริการเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้ให้บริการวิเคราะห์ข้อมูล สถิติ การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ การออกแบบ เป็นต้น
- 3) คู่ค้า พันธมิตรทางการค้าและธุรกิจ
- 4) กลุ่มบริษัท อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานภายใต้หลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด เช่น การเปิดเผยข้อมูลต่อหน่วยงานราชการ หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับดูแลคุ้มครองสวัสดิภาพ

แรงงาน รวมถึงในกรณีที่มีการร้องขอให้เปิดเผยข้อมูลโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย เช่น การร้องขอข้อมูลเพื่อการฟ้องร้องหรือดำเนินคดีตามกฎหมาย การบังคับคดี เป็นต้น

7. กิจกรรมทางการตลาด และ การส่งเสริมทางการตลาด

ในระหว่างการใช้บริการ กลุ่มบริษัทจะส่งข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับกิจกรรมทางการตลาด และ การส่งเสริมการตลาด ผลิตภัณฑ์ การให้บริการของกลุ่มบริษัท เพื่อประโยชน์ในการให้บริการ อย่างมีประสิทธิภาพ และหากผู้สนใจได้ตกลงที่จะรับข้อมูลข่าวสารดังกล่าวจากกลุ่มบริษัทแล้ว บุคคลดังกล่าวมีสิทธิยกเลิกความยินยอมดังกล่าวได้ทุกเมื่อ โดยท่าน สามารถดำเนินการยกเลิกความยินยอมในการแจ้งรับข้อมูลข่าวสารได้ ตาม Email Address ของกลุ่มบริษัท

8. เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (“DPO”)

บุคคลที่มีความต้องการจะติดต่อเพื่อดำเนินการใดๆ เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลสามารถติดต่อมายังเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (“DPO”) เพื่อดำเนินการยื่นคำร้องขอ หรือดำเนินการตามสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ โดยกลุ่มบริษัท จะพิจารณาตามคำร้องภายใน 30 วันนับจากวันที่ได้รับคำร้อง

ช่องทางการติดต่อ

รายละเอียดผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล(DC) หรือ ผู้กระทำการแทนผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (DCMR)

สถานที่ติดต่อบริษัท เลขที่ 72/66-67 หมู่ที่ 3 ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

ชื่อ บริษัท ยูนิฟาย เคมิคอล จำกัด

ช่องทางการติดต่อโทร 02-9626440

รายละเอียดเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO)

ชื่อ นางสาวนารี มีแสง

สถานที่ติดต่อ เลขที่ 72/66-67 หมู่ที่ 3 ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี


ช่องทางการติดต่อ 02-9626440

อีเมล DPO@unifychemical.com

9. การเปลี่ยนแปลงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

กลุ่มบริษัทพิจารณาทบทวนนโยบายความเป็นส่วนตัวเป็นประจำเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติ และกฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายความเป็นส่วนตัว กลุ่มบริษัทจะแจ้งให้ทราบด้วยการ เผยแพร่ ข้อมูลลงในเว็บไซต์ของกลุ่มบริษัท ในเวลาที่เหมาะสม

นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ วันที่ 2 มกราคม 2568

ลงชื่อ 

(นายเทวินทร์ ธรรมสอน)

กรรมการผู้จัดการ

วันที่.....